**Prosedyre og kvalitetssikring av**

**Samarbeidsutvalet og arbeidsutvalet i Mork barnehage**

Kvaliteten på samarbeidet mellom foreldre/føresette og barnehagen er grunnleggande for korleis ein kan oppnå gode vilkår for barnehagen sin formålsparagraf: ”barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnas hjem”.

Dette ynskjer vi bl.a. gjennom å sikre gjennom:

* **Foreldreråd**  *Alle foreldre i barnehagen er med. Foreldrerådet er det formelle organet som skal gi alle foreldre medverknad . Foreldrerådet skal fremje fellesinteresser frå foreldra og vere med på å skape eit godt samarbeid mellom foreldregruppa og dei tilsette.*
* **ForeldreArbeidsutvalg**

*Foreldrerådet vel eit foreldrearbeidsutval (FAU) med ein representert frå kvar avdeling. FAU skal vere eit* ***kontaktskapande organ*** *og tilrettelegge for aktivitetar for foreldre, mellom foreldre-barn og personale og organisere og delegere oppgåver til foreldrerådet som er med på å fremje barna sitt fysiske nærmiljø ute i barnehagen, men også inne inne ved behov. Arbeidsoppgåver i FAU er nedfelt i eit årshjul (sjå under)*

* **Samarbeidsutvalg**  *To av medlemmene i FAU representerer foreldra i SU (Samarbeidsutvalet). Leiar FAU er også oftast leiar i SU. Samarbeidsutvalet skal vere* ***eit rådgjevande og samordnande organ****. Medlemane er foreldre (2 personar frå FAU), tilsette (1 pedagog og 1 assistent) og eigar (Politisk representant valt av kommunestyret og vara). Styrar stiller som sekretær. Samarbeidsutvalet skal ta vare på samarbeidet mellom barnehagen og foreldre, og fastsette årsplan for den pedagogiske verksemda. SU har møte alt etter behov og innkomne saker.*

**Årshjul for Foreldrearbeidsutvalet(FAU) i Mork barnehage**

**rev. juni 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Månad** | **Kva** | **Ansvar** |
| Januar | Planlegge barnehagekafè, fordeling av oppgåver. (Barnehagedagen) | FAU og styrar |
| Februar | Ut med informasjon og skaffe gevinstar, gjestar (program) (ev. sponsor m.m) | Alle foreldre får utdelt på mail informasjon frå FAU  |
| Mars | Barnehagekafè med salg av lodd, utdeling av gevinstar, program v. Barnehagebarn og ev. gjestar. Evt. Kunstutstilling og kunstsalg.Opptelling av pengar og ha dei på konto. | Leiar FAU:organisering, utdeling av gevinstar, loddsal, ev. matsal.Ped.leiar på kvar avdeling ansvar for program frå kvar avdeling.Leiar FAU og Styrar. |
|  | Foreldre og personalmøte med tema | Styrar, gjerne i samarbeid med FAU; kurs med viktig og aktuelt tema både for personal og foreldre. |
| Mai | Dugnad **16.mai: Leiar, eller nestleiar tek med fane heim (til 17.-mai tog i Volda)****Styrar sender ut informasjon om sommarfest til FAU** | FAU og styrarLeiar FAUFAU |
| Juni | Sommarfest for foreldre og heile personalet | AU sin repr. frå skogtrolla engasjerer barn og alle foreldre med barn i trollklubben for markeringa. |
| Juli |  |  |
| August | ForeldremøteForeldreråd; alle foreldre i barnehagen: Val av representantar | Leiar i FAU saman med styrar informerar om FAU sine oppgåver. Årshjul.Leiar og nestleiar i FAU. |
| September | Val av AU- repr. Konstituering AU og Samarbeidsutvalet (SU)Planlegge haustdugnad( bli kjend- dugnad) | Styrar og leiar i FAUFAU og styrar |
| Oktober | Haustdugnad inne/ ute for foreldre | FAU og heile personalet |
| November | Planlegge kva formål inntekta til neste års barnehagekafè skal gå til. | FAU i samarbeid med innmeldte behov frå barnehagen. |
| Desember |  |  |