

Kvalitetsstandard for helse- og omsorgstenester i Volda kommune



**Volda
kommune**

Innhold

1.	Innleiing.....	4
1.1	Verdiar i Volda kommune.....	4
1.2	Målsetting for helse- og omsorgstenestene i Volda kommune.....	4
1.3	Sektor helse- og omsorg.....	5
1.4	Kommunen sitt ansvar	5
1.5	Ord og utrykk.....	6
1.6	Omsorgstrappa.....	7
2	Sakshandsaming	7
2.1	Grunnlag for tildeling	7
2.2	Sakshandsaming i Volda kommune.....	7
2.3	Klage på vedtak	8
2.4	Generelle forventningar til den som handsamar søknaden.....	8
2.5	Forventningar til tenesteytar	8
2.6	Forventningar til tenestemottakar	9
3	Tenester.....	10
3.1	Avlasting barn.....	10
3.2	Avlasting i institusjon og heildøgnsbemanna bustad.....	11
3.3	Bustadar	13
3.3.1	Barnebustad	13
3.3.2	Omsorgsbustad med heildøgnsbemanning.....	14
3.3.3	Omsorgsbustad utan bemanning	16
3.3.4	Kommunal gjennomgangsbustad.....	18
3.4	Dagtilbod	19
3.4.1	Dagsenter for eldre.....	19
3.4.2	Dagaktivitetstilbod /syssestelling til personar med utviklingshemming	21
3.4.3	Dagaktivitetstilbod til personar med psykisk helse – og eller rus utfordring.....	23
3.5	Dag/natt opphold i institusjon	25
3.6	Følgjekort.....	27
3.7	Førebyggjande heimebesøk	28
3.8	Helsetenester i heimen (heimesjukepleie).....	29
3.9	Hukommelsesteam.....	32
3.10	Individuell plan og koordinator	33
3.11	Korttidsopphald.....	35
3.12	Kreftkoordinator.....	37

3.13	Kvardagsrehabilitering	38
3.14	Langtidsopphold i institusjon	40
3.15	Matombering.....	42
3.16	Omsorgsstønad.....	43
3.17	Parkeringsbevis.....	45
3.18	Personleg assistanse.....	46
3.18.1	Praktisk bistand - daglege gjeremål (heimehjelp)	46
3.18.2	Praktisk bistand - Opplæring; daglege gjeremål (målretta miljøarbeid).....	49
3.18.3	Praktisk bistand - Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)	50
3.19	Rehabilitering i institusjon.....	52
3.20	Rus –og psykisk helseteneste	54
3.21	Støttekontakt.....	56
3.22	Tilrettelagd transportordning TT- kort	58
3.23	Tryggleiksalarm.....	60
3.24	Velferdsteknologi	62
3.25	ØHD-tilbod (øyeblikkeleg hjelp døgntilbod).....	64

1. Innleiing

1.1 Verdier i Volda kommune

Verdier i Volda kommune

- Raus - vi skal vere rause mot kvarandre
- Modig – vi skal vere modige
- Kompetent- vi skal vere kompetente
- Lærande – vi skal vere ein lærande organisasjon.

Verdiane skal vise veg og vere ei rettesnor i alt vår arbeid.

1.2 Målsetting for helse- og omsorgstenestene i Volda kommune

Hovudmålet til den kommunale helse- og omsorgssektoren er å gje tenester med god kvalitet gjennom brukardeltaking og kompetente medarbeidarar, kombinert med at tenestene blir gitt innanfor vedtekne økonomiske rammer.

Saman med sentrale føringar er dette dokumentet meint å vere rettleiande for kommunen sine innbyggjarar og tilsette. Målet er å skape ei felles forståing for nivået på tenestene som vert ytt med bakgrunn i myndigheitskrav, politisk prioritering og faglege og juridiske vurderingar.

Ein tenestestandard er å forstå som ei skildring av omfang og innhald i ei teneste. Standardane skal vidare seie noko om formålet med tenesta, samt målgruppe og vilkår for tildeling. Dei skal også seie noko om kva tenestemottakarane kan forvente seg av kommunen, og kva kommunen kan forvente av tenestemottakarane.

1.3 Sektor helse- og omsorg



1.4 Kommunen sitt ansvar

Kommunane har overordna ansvar for organisering og fordeling av heilskaplege koordinerte helse- og omsorgstenester lokalt i sin kommune.

Kommunane har planleggings- og driftsansvaret for tenestene. Dette gjeld også det faglege og økonomiske ansvaret, samt arbeidsgjevaransvaret for dei som arbeidar der. I samsvar med internkontrollforskrifta; «Forskrift om leiing og kvalitetsforbedring i helse og omsorgstjenesten» skal kommunane sørge for systematiske tiltak som sikrar at aktivitetane i verksemda vert planlagd, organisert, utført og vedlikehalde i samsvar med dei krav som er fastsatt i helse- og omsorgstenestelovgivinga.

Helse - og omsorgstenestelova § 3-1 slår fast kommunane sitt ansvar:

«Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse- og omsorgstjenester.

Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne. Kommunens ansvar etter første ledd innebærer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere virksomheten, slik at tjenestenes omfang og innhold er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift. Kongen kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om pliktens innhold.»

§ 1-1.Lovens formål

Lovens formål er særlig å:

1. forebygge, behandle og tilrettelegge for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne,
2. fremme sosial trygghet, bedre levevilkårene for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer,
3. sikre at den enkelte får mulighet til å leve og bo selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre,
4. sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud,
5. sikre samhandling og at tjenestetilbudet vert tilgjengelig for pasient og bruker, samt sikre at tilbudet er tilpasset den enkeltes behov,
6. sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet og
7. bidra til at ressursene utnyttes best mulig.»

Kommunens «sørge for – ansvar» etter første ledd inneberer plikt til å planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere verksemda, slik at tenesta sitt omfang og innhald er i samsvar med krav fastsatt i lov eller forskrift.»

Lov om pasient- og brukarrettigheter § 2-1a seier noko om rett til naudsynt hjelp frå kommunen:

§ 2-1 a. Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse- og omsorgstjeneste

Pasient og bruker har rett til øyeblikkelig hjelp fra kommunen, jf. helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5.

Pasient og bruker har rett til nødvendige helse- og omsorgstjenester fra kommunen.

Pasient og bruker har rett til et verdig tjenestetilbud i samsvar med helse- og omsorgstjenesteloven § 4-1 første ledd, bokstav b.

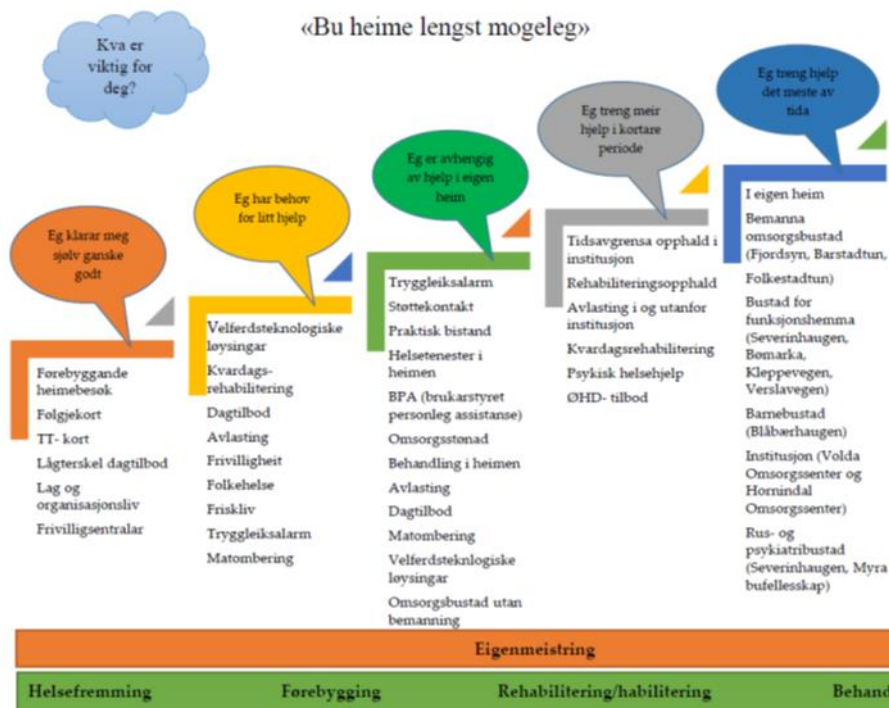
Kommunen skal gi den som søker eller trenger helse- og omsorgstjenester, de helse- og behandlingmessige opplysninger vedkommende trenger for å ivareta sin rett.

Kongen kan gi forskrifter med nærmere bestemmelser om hva som skal anses som helse- og omsorgstjenester som pasient og bruker kan ha rett til.

1.5 Ord og uttrykk

- Tenestemottakar – den som får tenester
- Tenesteytar – kommunalt tilsette som utfører tenester
- Omsorgsyttar - føresette og pårørande som yter omsorg
- IPLOS- ein nasjonal standard for registrering av omsorgsdata
- KPR – Kommunalt pasient- og brukarregister
- Ansvarsgruppe – møtepunkt med brukar på tvers av fag- og sektorgrenser
- Individuell plan – overordna plan for å koordinere tenestene for brukaren
- Koordinator – ansvarleg for individuell plan og leiing av ansvarsgruppe
- LEON- prinsippet – lågaste effektive omsorgsnivå

1.6 Omsorgstrappa



2 Sakshandsaming

2.1 Grunnlag for tildeling

Volda kommune ønsker å:

- Sikre søkar ei individuell og tverrfagleg vurdering av behovet for helse- og omsorgstenester
- Sikre at brukarmedverknad er i fokus både i tildeling av og utforming av tenestetilboda. Spørsmålet «Kva er viktig for deg?» skal stillast i alle konsultasjonar. Tenestemottakarane skal få informasjon og støtte, slik at dei kan delta aktivt i vedtak som vedkjem dei sjølve.
- Tildele rett hjelp, til rett tid, på rett stad, i rett mengde, med mål om å støtte opp om den einskilde sine eigne ressursar og eiga evne til å meistre kvardagen både i og utanfor heimen
- Hjelpe tenestemottakar til å bu lengst mogeleg i eigen bustad
- Tildele tenester i tråd med lågaste effektive omsorgsnivå (LEON), innanfor gitte økonomiske rammer

2.2 Sakshandsaming i Volda kommune

- Søknad om helse- og omsorgsteneste skal handsamast etter aktuelle gjeldande lover, reglar, forskrifter, politiske føringar og i samarbeid med søkar

- Søknaden må vere signert av søkar, evt. med fullmakt dersom andre skal søke på vegne av søkar
- Sakshandsamar i kommunen tek kontakt med søkar/tenestemottakar for kartleggingsamtale seinast tre veker etter at signert søknad er mottatt
- Det vert gjennomført IPLOS – kartlegging i samarbeid med søkar/pårørande. Behovet for supplerande kartlegging vert vurdert i kvart enkelt tilfelle
- IPLOS informasjonsbrosjyre blir levert ut til søkarar og gjennomgått ved behov
- Første vedtak vil ofte vere eit kort utprøvingsvedtak (frå ei veke inntil tre månader) der framtidig tenestebehov blir vurdert
- All datainnsamling vert dokumentert og teken med i vurderinga av tenestebehov
- Søknader og personlege opplysningar vert behandla konfidensielt og er omfatta av teieplikta
- Søkar/tenestemottakar skal i møte med helse- og omsorgstenestene få god informasjon om tenester, rettar og plikter, samt god service prega av tilgjengelege og imøtekomande personell
- Ved behov for nødvendig helsehjelp etter sjukehusinnlegging eller akutt behov for nødvendig helsehjelp utan sjukehusinnlegging, vil kommunen vurdere kva tiltak/tenester som skal ytast.
- Vedtak om tenester vert evaluert jamleg, minimum ein gang per år. Ved endring av behov skal tenestemottakar gje melding til kommunen.

2.3 Klage på vedtak

- Part eller annan med rettsleg klageinteresse kan klage på enkeltvedtak
- Klage skal sendast til kommunen. Kommunen vurderer nye opplysningar i saka og gjer vedtak. Dersom kommunen held fast på vedtaket som er klaga på vert saka sendt til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal for endeleg avgjerd.
- Klagen må settast fram innan klagefristen går ut
- Klagen bør vere skriftleg
- Klagen må innehalde kva vedtak det vert klaga over

2.4 Generelle forventningar til den som handsamar søknaden

- Skal gje relevant informasjon om tenester innan helse- og omsorgstenesta
- Held teieplikta
- Møter tenestemottakar med respekt
- Handsaming av søknad og tildeling av tenester skjer etter ei individuell og tverrfagleg vurdering

2.5 Forventningar til tenesteytar

- Held teieplikta
- Møter tenestemottakar med respekt
- Utfører tenestene i tråd med vedtaket
- Personalet har ikkje høve til å ta i mot pengebeløp eller større gåver. Jf. Volda kommune sine etiske retningslinjer
- Tenesteytar har ansvar for rutinar, prosedyrar og innhenting av samtykke for utføring av sine tenester

2.6 Forventningar til tenestemottakar

- Gir naudsynt informasjon, samt samtykke til å kunne hente inn relevante opplysningar for vurdering og tildeling tenester
- Gjer seg kjent med innhaldet i vedtaket
- Sikre at husdyr i heimen ikkje er til sjenanse for tenesteytar
- Sørge for at huset er utlufta før tilsette kjem, dersom det blir røykt i heimen
- Gjev beskjed om endring av behov til forvaltningskontoret eller tenesteytar
- Respekterer arbeidstida til tenesteytarane og brukar vakttelefon utanom ordinær kontortid
- Melder frå til tenesteytar om behov for informasjon, råd, rettleiing eller eventuelt klage
- Sørger for at vegen fram til eigen bustad er framkomeleg
- Gjev tenesteytar tilgang til bustad, t.d. sørger for at nøkkelboks vert sett opp
- Det må vera lys utandørs slik at det er lett å finne fram
- Aksepterer at det vert lagt til rette i bustaden, f.eks. med hjelpemiddel og ommøblering

3 Tenester

3.1 Avlastning barn

Type teneste	Avlastning barn
Lovgrunnlag	Lov om helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 d. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLoS-registrering	Ja. IPLoS-tenestetype 7: Avlastning utanfor institusjon. IPLoS-tenestetype 8: Avlastning i institusjon.(Blåbærhaugen)
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Hindre overbelastning, gje omsorgsytar nødvendig fritid og ferie og moglegheit til å ta del i vanlege samfunnsaktivitetar.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbodet er for føresette og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. • Omsorgsbehovet er av ein slik art at det gjev avgrensa moglegheit til nødvendig og regelmessig ferie/ fritid for omsorgsytaren. • Omsorgsbehovet er av fysisk, psykisk eller sosial karakter, og langt større enn det som er normalt for barnet sin alder.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Avlastning kan skje i heimen til barnet, i anna privat heim eller på Blåbærhaugen som er kommunal avlastingsbustad for barn og unge. Blåbærhaugen ligg i underetasjen på Fjordsyn. • Tildeling av avlastinga vert vurdert opp mot andre tenester og tiltak. • Avlastingstilbodet gjeld i utgangspunktet ikkje på høgtidsdagar. • Er det behov for avlastning utover det som ligg i vedtaket, må føresette søke særskilt om dette. Til dømes behov for avlastning på dagar der skulen er stengt. • Barnet må ha med nødvendig personleg utstyr, medisinar, hjelpemiddel m.m. når dei skal på avlastning.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptre på ein respektfull måte overfor barn og foreldre. • Utarbeide tidsfesta plan for avlastning. • Utpeike kontaktperson eller primærkontakt til barnet.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjent med innhaldet i vedtaket. • Sørge for transport til/frå avlastning, inkludert transport av nødvendig utstyr. • Gje beskjed så snart som råd, dersom barnet ikkje kjem til avtalt tid.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.2 Avlasting i institusjon og heildøgnsbemanna bustad

Type teneste	Avlasting i institusjon og heildøgnsbemanna bustad
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 d. Lov om pasient- og brukerrettigheiter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 8: Avlasting i institusjon.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Å avlaste personar og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid, slik at den omsorgstrengande kan bu lengst mogeleg i eigen heim.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbodet er for personar og familiar som har eit særleg tyngande omsorgsarbeid. • Omsorgsbehovet er av ein slik art at det gjev avgrensa mogelegheit til nødvendig og regelmessig ferie/fritid for omsorgsytaren. • Den omsorgstrengande kan ikkje vere åleine heile eller delar av døgnet. • Omsorgsbehovet skal vere omfattande og av fysisk, psykisk eller sosial karakter.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Avlastinga er tidsavgrensa. • Tenestemottakar må sjølv betale for aktivitetar som ikkje skjer i regi av institusjonen. • Den som skal på avlastingsopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin og hjelpemiddel (dersom ikkje avdelinga har slike hjelpemiddel tilgjengeleg). • Omfang og innhald av tenesta vert individuelt tilpassa etter avtale med tenestemottakar. Kommunen har høve til å avgrense tilbodet, etter faglege vurderingar. • Tenestemottakar er ansvarleg for transport til/frå avlastingsopphaldet. • Dersom tenestemottakar er avhengig av å reise med drosje til/frå avlastingsopphald i institusjon, kan heimetenesta hjelpe til med å bestille transport via Pasientreiser. Personalet på avdeling kan bestille transport heim.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbodet inneheld ikkje utgreiing, behandling og rehabilitering.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer på ein respektfull måte.

	<ul style="list-style-type: none"> • Legg til rette for at den omsorgstrengande får pleie og omsorg, som støttar opp under eigenomsorg og egne ressursar.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket. • Den omsorgstrengande utfører sjølv det han/ho meistrar. • Sørgjer for at private klede er merka med namn.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

3.3 Bustadar

3.3.1 Barnebustad

Type teneste	Barnebustad
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 c. Lov om pasient- og brukerrettigheiter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja IPLOS-tenestetype 21: Langtidsopphald i institusjon.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling for tenesta.
Mål for tenesta	Ei heildøgns helse- og omsorgsteneste for barn og unge under 18 år, som bur utanfor foreldreheimen grunna omfattande omsorgs- eller oppfølgingsbehov.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • At barnet på grunn av sjukdom eller funksjonshemming har behov for nødvendige helse- og omsorgstenester i ein bustad utanfor foreldreheimen.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Bustaden er samlokalisert med avlastingstilbodet på Blåbærhaugen i underetasjen på Fjordsyn. • Foreldre/føresette har framleis alle rettar sjølv om barnet oppheld seg i barnebustad. • Tilbodet om barnebustad kan gjelde til barna er 18 år. • Kommunen skal sørge for utflytting til eigen bustad før barna fyller 18 år. Utflyttingsplan skal vere klar ved fylte 16 år.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar og føresette. • Sikre barnet gode og trygge helse- og omsorgstenester.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjent med vedtaket. • Delta på samarbeidsmøter og vere delaktige i avgjersler som gjeld barnet sitt behov.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

3.3.2 Omsorgsbustad med heildøgnsbemanning

Type teneste	Omsorgsbustad med bemanning
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-7. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a. Lokal forskrift om tildeling av langtidsopphald i sjukeheim eller tilsvarende bustad særskild tilrettelagd for heildøgnsstenester.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 12: Omsorgsbustad.
Kostnad	Bebuar inngår husleigekontrakt og betalar husleige og straum. I bemanna bustadar for eldre betalar ein også fellesutgifter.
Mål for tenesta	Å kunne huse bebuarar med nedsett funksjonsnivå, slik at desse kan ha eit mest mogleg sjølvstendig liv.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Personar med fysisk, psykisk eller sosialt funksjonstap, med behov for tilsyn/omsorg heile døgnet. Tiltak og tenester i heimen skal vere prøvd og/eller vurdert, utan å gje tilfredsstillande kompensasjon for funksjonstapet før tildeling. (Sjå lokal forskrift)
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen har bemanna omsorgsbustadar knytt til bu- og habiliteringsteneste, rus- og psykisk helseteneste og for eldre. Det kan vere ulike kriterium som ligg til grunn for tildeling av dei ulike omsorgsbustadane. • Søkjar kan ikkje søkje på ein bestemt bustad etter lokalisering. Kommunen tildeler den bustad som er ledig og stettar behova til søkjaren. • Dersom ein takkar nei til tildelt bustad vert saka avslutta og det må søkjast på nytt dersom behovet endrar seg. • Omsorgsbustad kan bli tildelt for eit avgrensa tidsrom. • Leigeforholdet vert regulert av Husleigelova. Husleigesats etter gjeldande satsar. • Leigetakar kan søkje bustønad hjå Husbanken • Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eiga innbuforsikring. • Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm.

Oppgaver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte lyspærer, opne tette slukar og liknande som er knytt til normal slitasje/forbruk er eit privat ansvar. • Nedvask av omsorgsbustad.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar. • Vidareformidle meldingar om feil eller manglar ved bygget til Eigedomsavdeling.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar. • Tenestemottakar deltek i dagleglivet sine gjeremål i den grad vedkomande klarar det. • Bebuar søker om tenester i bustaden, til dømes matombering og praktisk bistand. • Gjer seg kjend med vedtak. • Vi forventar at tenestemottakar har vurdert nødvendige utbetringar av eigen bustad før ein søker omsorgsbustad • Det vert forventa at tenestemottakar har vurdert å kjøpe eller leige funksjonell bustad på den private marknaden, men at dette ikkje har ført fram. • Bebuar seier opp bustad ved opphøyr. Bebuar/pårørande har ansvar for utflytting og nedvask av bustaden. Husleige skal betalast til den den 15. ved utflytting første halvdel av månaden og til siste dato i månad ved utflytting i siste halvdel. Grunna stor etterspurnad etter omsorgsbustadar, ber helse- og omsorgstenesta om at utflytting og nedvask vert gjort så snart som mogeleg, etter at leigebehovet er avslutta.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.3.3 Omsorgsbustad utan bemanning

Type teneste	Omsorgsbustad utan bemanning
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-7. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 12: Omsorgsbustad.
Kostnad	Bebuar inngår husleigekontrakt og betalar husleige og straum.
Mål for tenesta	Omsorgsbustaden skal bidra til at bebuaren kan vere mest mogeleg sjølvstendig og trygg og at offentleg teneste skal vere lett tilgjengeleg.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbodet er for personar som treng særskilt tilrettelagt bustad, som er utan bustad og ikkje er i stand til å skaffe deg bustad sjølv, eller hjelp frå andre. Det må vere anten økonomiske, helsemessige eller sosiale forhold som gjer at du får tilbod om bustad gjennom kommunen. • Søkjar må vere over 18 år, og skal som hovudregel ha vore folkeregistrert i kommunen i minst dei to føregåande åra.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunal bustad inneber tilbod om bustad med husleigekontrakt og du får ikkje automatisk tilgang på andre tenester. Bebuar må søke på tenester han/ho har behov for og tildeling skjer på bakgrunn av individuell vurdering og enkeltvedtak. • Søkjar kan ikkje søkje på ein bestemt bustad etter lokalisering. Kommunen tildeler den bustad som er ledig og stettar behova til søkjaren. • Om ein takkar nei til tildelt bustad vert saka avslutta og det må søkjast på nytt dersom behovet endrar seg. • Omsorgsbustaden kan bli tildelt for ei avgrensa periode. • Leigeforholdet vert regulert av Husleigelova. Husleigesats er etter gjeldande satsar. • Leigetakar kan søkje bustønad hjå Husbanken. Søknad om stønad sendast til konsulent ved økonomiavdelinga i kommunen. • Tenestemottakar må sjølv møblere bustaden og ha eiga innbuforsikring. • Tenestemottakar må sjølv melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm.

Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Dagleg vedlikehald som reinhald, skifte lyspærer, opne tette slukar og liknande som er knytt til normal slitasje/forbruk er eit privat ansvar.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Vidareformidle meldingar om feil eller manglar ved bygget til Eigedomsavdeling.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar opptrer respektfullt i møte med tenesteytar og medbebuarar. • Tenestemottakar deltek i daglege gjeremål i den grad vedkomande klarar deg. • Bebuar søker om tenester i bustaden, som til dømes matombering og praktisk bistand. • Gjer seg kjend med vedtaket. • Vi forventar at tenestemottakar har vurdert nødvendige utbetringar av eigen bustad før ein søker omsorgsbustad. • Det vert forventa at tenestemottakar har vurdert å kjøpe eller leige funksjonell bustad på den private marknaden, men at dette ikkje har ført fram. • Bebuar seier opp bustad ved opphøyr og tek ansvar for nedvask ved utflytting. • Gjev beskjed til heimetenestene dersom ein oppdagar manglar eller skade ved bygg, slik som vasslekkasje, defekt vindaug eller liknande.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.3.4 Kommunal gjennomgangsbustad

Type teneste	Kommunal gjennomgangsbustad
Lovgrunnlag	Kommunal gjennomgangsbustad kan tildelast utan bruk av lovheimel. Tenesta kan også tildelast etter Lov om helse- og omsorgstenester § 3-7.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS tenestetype 13: Anna bustad.
Kostnad	Bebuar betalar husleige etter vedtekne satsar.
Mål for tenesta	Hjelpe vanskelegstilte på bustadmarknaden med å skaffe seg ein stabil busituasjon.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Søkjar må vere over 18 år og skal som hovudregel ha vore folkeregistrert i kommunen i to år. • Søkjar må vere utan eigen bustad, eller at noverande bustad ikkje stettar behova for tilpassa/ tilrettelagt bustad. • Søkjar må vere utan tilstrekkeleg inntekt og/ eller formue som gjer det mogeleg å skaffe seg bustad på eiga hand. • Det kan bli stilt krav om at tenestemottakar inngår avtale med kommunen om butrening. • Prioriterte grupper er: <ul style="list-style-type: none"> ○ Menneske med funksjonsnedsetting. ○ Flyktningar. ○ Personar som kjem frå institusjon/ fengsel. • Personar med økonomiske problem.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunale gjennomgangsbustadar vert tildelt for eit avgrensa tidsrom. • Leigeforholdet vert regulert av Husleigelova. Leigeavtale: <ul style="list-style-type: none"> • Vert inngått med kommunen • Er tidsavgrensa • Leigeavtalen kan blir fornya etter søknad og særskilt vurdering • Leigetakarar kan søkje bustønad hjå Husbanken
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Set seg inn i kontrakt og husreglar for bustaden • Tek i mot eventuelt tilbod om butrening • Ivaretek bustaden • Eiga innbuforsikring
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

3.4 Dagtilbod

3.4.1 Dagsenter for eldre

Type teneste	Dagsenter for eldre
Lovgrunnlag	Tilbodet er ikkje heimla i lov, med unntak av dagtilbod for heimebuande personar med demens som er heimla i Lov om helse- og omsorgstenester § 3-2, første ledd pkt. 7.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukarrettigheter § 7-2.
IPLoS-registrering	Ja. IPLoS-tenestetypen 4: Dagaktivitetstilbod.
Kostnad	Det er krav om eigenbetaling etter gjeldande satsar, fastsett av kommunestyret.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra til at eldre som bur heime får ein meningsfull kvardag, og kan bu heime lengst mogeleg. • Førebygge behov for omfattande tenester i heimen eller institusjonsplass. • Gje tenestemottakar eit rikt, variert og meningsfullt aktivitetstilbod. • Fremje god helse gjennom aktivitet.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Funksjonssvikt som gjer at søkjar kan ha nytte av eit tilbod på dagsenteret. • Må kunne nyttiggjere seg av tilbodet og kunne fungere i ei gruppe, slik at aktivitetane bidreg til å vedlikehalde funksjonsnivået. <p>Særskilt om dagtilbod til personar med demens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Må ha ein viss fysisk funksjon. ○ Må ha ein demensdiagnose, eller vere under utgreiing for demens.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Dagsenteret er eit aktivitetstilbod for heimebuande med hjelpe-/omsorgsbehov • Dagsenteret har to avdelingar, der eit tilboda er retta mot personar med demens. Dagsenteret har eigne plassar for yngre personar med demens • Tilbod inkluderer lunsj, middag/kaffi og deltaking i gruppeaktivitetar (dagsturar kan ha ein eigenandel). • Dagsenteret har lokale i 1. etasje på Volda omsorgssenter • Opningstider kl. 9-15 på kvardagar. • Dagsenteret er stengt to veker om sommaren, samt alle heilagdaggar • Ein kan få ein prøvedag før oppstart av teneste. Prøvedagen er gratis og må vere på den vekedagen det er aktuelt å ha plass

	<ul style="list-style-type: none"> • Dagsenteret arrangerer ulike temaveker, som t.d. mat-, vinter- og erindringsveke, aktivitetar som fylgjer årstider/høgtider samt matlaging, konsertar, minibussturar, erindringsgruppe og diverse handverk • Dagsenteret har som mål å tilby fysisk aktivitet kvar dag t.d. trim, turar, sittedans, sykling med motiview, styrke- og balansetrening og senioryoga • Dagsenteret har trimpark, drivhus, kjøkkenhage, høsehus og eigen gapahuk
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer respektfullt i møte med tenestemottakar.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjev beskjed så snart som råd om vedkomande ikkje kan delta på dagtilbodet • Tek med nødvendig medisin og hjelpemiddel • Du har ansvar for forsvarleg tilkomst til bustaden dersom du nyttar transportteneste frå kommunen, t.d. brøyting/strøing vinterstid.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.4.2 Dagaktivitetstilbod /sysselsetting til personar med utviklingshemming

Type teneste	Dagaktivitetstilbod/ sysselsetting til personar med utviklingshemming
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 b. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLoS-registrering	Ja. IPLoS-tenestetypen 4: Dagaktivitetstilbod.
Kostnad	Tenestemottakar betalar kostpengar.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Gje trivsel og hjelpe til å kunne delta med samfunnsnyttig arbeid/aktivitet ut frå egne føresetnader • Ha ein strukturert og meningsfull kvardag • Vere deltakar i ein sosial samanheng • Ivareta behov for fysisk aktivitet og sansestimulering
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta er eit tilbod til personar over 18 år som har medfødd eller erverva skade – frå lettare grad til multifunksjonshemming, som av ulike årsaker ikkje kan delta i vanleg arbeidsliv • Søkjar har behov for å auke evne til eigenomsorg – fysisk, psykisk og/eller sosialt • Søkjar har behov for rettleiing, trening, aktivisering og vedlikehald av ferdigheiter
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Hamna dagsenter er eit interkommunalt tilpassa dagtilbod for menneske med utviklingshemming, heimehøyrande i Ørsta og Volda kommune. Senteret held til i Hamnagata 20, Volda • Tilbodet til brukarane ved dagsenteret blir individuelt tilrettelagt utifrå den einskilde sine behov for aktivisering, trening og meistring. For mange er dagsenteret ein arbeidsplass der tilpassa arbeidsoppgåver gir auka sjølvkjensle, glede og meining i kvardagen • Tenesta kan bli tildelt inntil 5 dagar i veka • Dagsenteret er stengt tre veker om sommaren, alle heilagdagane og dagane mellom jul- og nyttårshelg og i påskeveka
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Følge til fastlege/lege/tannhelseteneste eller spesialisthelsetenesta.

Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Brukar blir møtt med respekt og forståing • Tilbodet vert tilrettelagt slik at den einskilde føler meistring i dei arbeidsoppgåvene dei gjer • Open dialog og tett samarbeid om utforming av tenesta til brukar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Deltaking i eige tilbod • Oppmøte etter avtale • Gjev beskjed dersom han/ho ikkje kan møte opp/delta • Tek med seg nødvendig medisin og hjelpemiddel
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.4.3 Dagaktivitetstilbod til personar med psykisk helse – og eller rus utfordring

Type teneste	Dagaktivitetstilbod til personar med psykisk helse- og/eller rusutfordring
Lovgrunnlag	Møteplassen Gnisten og Styrk-arbeid: Lov om helse- og omsorgstenester § 3-3. Styrk-aktiv: Lov om sosiale tenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (sosialtenestelova) § 20 a
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerretechtigheiter § 7-2. Styrk-aktiv: Klage må sendast NAV Ørsta/Volda.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetypa 4: Dagaktivitetstilbod.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Aktiviseringstilbodet er eit helsefremmande tiltak og vert gjeve for å unngå isolasjon, bidra med motivasjon, hjelp og støtte til å meistre utfordringar i kvardagen gjennom å etablere sosiale fellesskap og bygge nettverk og utvikle tryggleik i samvær med andre.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Møteplassen Gnisten er eit lågterskeltilbod for menneske over 18 år som har eller har hatt rusproblem eller psykiske vanskar/lidingar • Tenestemottakar får tenesta ved tilvising frå lege, spesialisthelsetenesta eller ved å ta direkte kontakt med tenesta. Bruk gjerne kommunen sitt søknadsskjema • Tilvist frå NAV på aktivitetsplikt
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Møteplassen Gnisten og Styrk-arbeid held til i den gamle prestegarden i Prestegata 2, Volda. • På Gnisten møtest ein i ei trygg og open atmosfære og driv ulike aktivitetar med dei ressursar ein har. Gnisten er i stor grad brukarstyrt og brukarane er med og formar dagane sjølve • Tilbod om variert arbeidstrening, kreativ aktivitet, friluftaktivitet, lesegruppe, hagegruppe, kafégruppe
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Det er ikkje høve til kommunal transport til og frå tenestetilbodet.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer respektfullt i møte med tenestemottakarar.

Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Gjev beskjed så snart som råd dersom ein ikkje kan delta på dagtilbodet• Tek med seg nødvendig medisin og hjelpemiddel
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.5 Dag/natt opphold i institusjon

Type teneste	Dag eller nattopphold i institusjon
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse og omsorgstenester § 3-2, nr 5. Lov om pasient- og brukar rettigheter § 2-1 a andre ledd.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukar rettigheter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 17: Dagopphald i institusjon. IPLOS-tenestetype 22: Nattopphald i institusjon.
Kostnad	Det er krav om eigenbetaling for dag og nattopphald i institusjon jf. Vederlagsforskrifta.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbod til heimebuande, føretrinnsvis eldre personar som har eit omfattande hjelpebehov som ikkje kan oppfyllast i eigen heim, som av helsemessige årsaker ikkje kan/har høve til å nytte seg av andre aktivitetstilbod/dagsenter i kommunen.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta skal vere av førebyggjande eller re/habiliterande karakter som til dømes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Førebygge einsemd ○ Vedlikehalde fysiske, psykiske eller sosiale ferdigheiter ○ Vere eit ledd i eit vurdering eller rehabiliteringsopplegg ○ Førebygge behov for omfattande heimeteneste eller heildøgns omsorgsteneste
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta inkluderer aktivisering, sosial stimulering, pleie og omsorg ved svekka funksjonsnivå • Tenestemottakar er ansvarleg for transport til/frå opphaldet • Dersom tenestemottakar er avhengig av å reise med drosje til/frå avlastingsopphald i institusjon, kan heimetenesta hjelpe til med å bestille transport via Pasientreiser. Personalet på avdeling kan bestille transport heim • Den som tek i mot dag/nattopphald må ha med seg nødvendig personleg utstyr, medisin, hjelpemiddel
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Transport til og frå opphaldet.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar skal opptre på ein respektfull måte • Legge til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og eigne ressursar

Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket• Brukar utfører sjølv det han/ho meistarar• Sørge for at private klede er merka med namn
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.6 Følgjekort

Type teneste	Følgjekort
Lovgrunnlag	Dette er ikkje ei lovpålagd teneste.
Klageadgang	Nei.
IPLOS-registrering	Nei.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Motverke isolasjon og bidra til auka livskvalitet hjå menneske med nedsett funksjonsnivå.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Brukaren har fysiske og/eller psykiske utfordringar som fører til at han/ho har trong for følgjeperson ved t.d. kinobesøk, kulturelle arrangement osv.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Følgjebrevet er eit dokument som er utforma som eit kort med bilete av brukaren. Dette brevet kan brukaren vise ved inngang til t.d. kino eller andre kulturelle arrangement, då det kan gje følgjeperson gratis inngang, evt. reduksjon i pris • Følgjekortet er tidsavgrensa • Det er servicekontoret på rådhuset som handsamar søknad og utstedar følgjekort
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Følgjekortet vert revurdert ved endring av behov • Det går fram av brevet om brukar har trong for ein eller to personar som følgje
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjev nødvendige opplysningar i høve til søknad, inklusiv passfoto. Evt. legeerklæring • Gjer seg kjend med korleis følgjekortet skal nyttast • Tek kontakt med kommunen ved endring i eigen situasjon • Søker på nytt, inkl. nytt passfoto, før følgjekortet går ut på dato
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

3.7 Førebyggjande heimebesøk

Type teneste	Førebyggjande heimebesøk
Lovgrunnlag	Tenesta er ikkje heimla i lov.
Klageadgang	Ikkje krav om enkeltvedtak og difor ingen klageadgang.
IPLOS-registrering	Nei
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Føremålet er å fremje god helse slik at kvar einskild innbyggjar kan bu heime lengst mogleg og kan halde fram med ein aktiv og meiningsfull kvardag.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Innbyggjarar som bur i Volda kommune og som har fylt eller fyller 80 år i inneverande år • Innbyggjaren er ikkje mottakar av omfattande helse- og omsorgstenester
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Føremålet med heimebesøket er å gje informasjon og samtale om ulike tema som kan ha betydning for helse og livskvalitet • Tema i samtalen kan vere t.d. aldring, bustad, sosialt nettverk, kosthald, fysisk aktivitet, fokus på fall- og brannførebygging • Kommunen ser gjerne at ektefelle og pårørande er tilstade under samtalen
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Det vert ikkje utført praktiske helsetenester i dette besøket • Dersom ein mottek omfattande helse- og omsorgstenester frå før (t.d. brukarar i bemanna omsorgsbustadar og på institusjon), vil ein ikkje få tilbod om førebyggjande heimebesøk
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen sender ut brev med dato og tidspunkt for samtale til kvar einskild i målgruppa • Kommunen vil også ta kontakt med den einskilde i forkant av besøket for å sikre at brevet er motteke og tidspunktet passar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • At mottakar av brev melder frå til kommunen så raskt som mogeleg dersom ein ikkje ønsker besøk, eller om det er behov for å endre tidspunktet for besøket • At tenestemottakar er heime i tidsromet det er avtalt besøk
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.8 Helsetenester i heimen (heimesjukepleie)

Type teneste	Heimesjukepleie
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 6a. Lov om pasient- og brukerretingheiter § 2-1a
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerretingheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 15: Helsetenester i heimen.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling for tenesta.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Førebygge, behandle og legge til rette for meistring av sjukdom, skade, liding og nedsett funksjonsevne • Gje tenestetilbod på rett nivå ut i frå kartlegging av tenestemottakar sitt behov • Tenestemottakar klarer seg i eigen bustad med nødvendig hjelp • Behov for plass på institusjon vert unngått eller utsett.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta blir tildelt personar som bur eller oppheld seg i kommunen, og som oppfyller kriteria for å få nødvendig helsehjelp. Du må heilt eller delvis ha behov for hjelp til å ivareta eiga helse på ein fagleg forsvarleg måte • Tenesta er behovsprøvd og tidsavgrensa
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta kan starte opp før søknad og formell sakshandsaming er på plass, om nødvendig. Saka vert då handsama i etterkant, dersom behovet varer ut over 14 dagar • Heimesjukepleie er ei døgnteneste • Heimesjukepleia utfører oppgåver som brukar ikkje klarer sjølv, til dømes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hjelp til personleg hygiene (dusj minst ein gong annakvar veke) ○ Hjelp til toalettbesøk ○ Hjelp til ernæring/tilrettelegging av måltid. Hjelp til eit varmt måltid pr. døgn, gjeld ferdigproduserte middagar eller tildelt matombering ved risiko for feil-/eller underernæring ○ Legemiddelhandtering ○ Medisinske vurderingar i samråd med lege, nødvendige observasjonar, rådgeving og tilrettelegging i høve sjukdom og førebygging ○ Opplæring og vedlikehald av ferdigheiter for å ivareta eiga helse

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pleie av alvorleg sjuke og døyande ○ Der brukar ikkje kan oppsøke legesenteret kan heimesjukepleia også gje anna hjelp t.d. sårbehandling, injeksjonar og blodprøver • Hovudtyngda av bistand til å stå opp/personleg hygiene om morgonen er definert mellom kl. 09.00 og 11.00 • Hovudtyngda av bistand til personleg hygiene og legging vert utført mellom kl. 19.00 og 22.00 • Alle som har helsetenester i heimen ein gong pr. veke i tre månader eller meir, har rett til gratis, nødvendig tannbehandling frå den offentlege tannhelsetenesta, i samsvar med lov om tannhelsetenester • Dersom det oppstår akutte situasjonar i tenesta, kan enkelte oppdrag bli utsett eller avlyst
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Fylgje til lege og korttidsopphald på sjukeheim • Skyss/transport i bil • Handle matvarer • Tenester som kan utførast ved legesenter (sårstell, ta blodprøver, urinprøver, injeksjonar mm) • Fysiske tilsyn vert som hovudregel ikkje utført utan at det ligg føre konkrete hjelpebehov
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer på ein respektfull måte i tenestemottakar sin heim • Tenesta er så langt som råd utforma i samråd med tenestemottakar og individuelt tilrettelagt • Gjev beskjed så snart som råd om avtalar må endrast • At tenestemottakar og pårørande sine ønske for kvar dei ønsker avslutte livet sine siste dagar, vert imøtekomen så langt som råd er. Av kapasitetsomsyn kan det bli nødvendig å tilby institusjonsplass • Tenesteytar skal ikkje handtere brukar sine kontantar eller bankkort
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Er tilstade når tenesteytar kjem • Dersom den som skal ta imot hjelp ikkje er heime til avtala tid, må heimetenesta bli varsla snarast mogeleg • Gjer mest mogleg sjølv i den grad han/ho greier det • Ved akutte situasjonar må ein gje beskjed så raskt som råd • Gjer seg kjend med vedtaket • Opptrer respektfullt i møte med tenesteytar • At du samarbeider ved tilrettelegging av hjelpemiddel i heimen, for å ivareta god helsehjelp og arbeidsmiljøet til tenesteytar

	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom det er vanskeleg for tenestemottakar å opne døra sjølv, må heimetenestene ha tilgang til nøkkel til bustaden • Husdyr skal haldast i trygg forvaring så lenge tenesteytar er i bustaden • Huset skal vere røykfritt så lenge tenesteytar er i bustaden • På vinterstid er det tenestemottakar sitt ansvar at det er brøyta fram til huset slik at tenesteytar kjem fram
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.9 Hukommelsesteam

Type teneste	Hukommelsesteam
Lovgrunnlag	Tenesta er eit lågterskeltilbod som ikkje er heimla i lov.
Klageadgang	Ikkje krav om enkeltvedtak og difor ingen klageadgang.
IPLoS-registrering	Ja. IPLoS-tenestetype 251: Hukommelsesteam.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Hukommelsesteamet er eit tilbod til personar over 65 år med demens eller mistanke om demens • Teamet gir også tilbod til pårørande • Teamet samarbeider med fastlege om utgreiing og kartlegging av mellom anna endra hukommelse, kognitive vanskar, daglege aktivitetar, døgnrytme, bustad, nettverk og pårørande sin situasjon • Teamet kan også bistå med testing dersom det er tvil om kognitive ferdigheiter i høve bilkøyring • Dersom det vert stilt demensdiagnose vil brukar og pårørande få du tilbod om jamleg oppfølging frå teamet
Kriterium for tildeling	Tenestemottakar har demens eller opplever endring i hukommelse/kognitiv funksjon.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Hukommelsesteamet er eit tverrfagleg team som er organisert under heimetenesta. Teamet består av sjukepleiar, ergoterapeut og den enkelte brukar sin fastlege • Ein kan ta direkte kontakt med hukommelsesteamet på telefon, eller be fastlege eller helsepersonell hjelpe til med å ta kontakt • Tenesta vert primært utført måndagar mellom kl. 8.00-16.00, med unntak av høgtidsdagar
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Viser respekt og tillit • Overheld teieplikta • Oppfølging av tenestemottakar og pårørande 1-2 gonger i året, og elles ved behov
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Er tilstades når tenesteytar kjem • Gjev beskjed dersom avtalen må avlysast
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.10 Individuell plan og koordinator

Type teneste	Individuell plan og koordinator
Lovgrunnlag	Lov om helse- og omsorgstenester § 3-1, § 7-1, § 7-2 og § 7-3. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-5.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLoS-registrering	Ja. Tenesta vert iplosregistrert, men har ikkje eiga tenestetype.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Tenestemottakar opplever at tenestetilbodet er meir samordna, og han/ho har ein fast kontaktperson i kommunen.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Alle som har bruk for fleire helse- og omsorgstenester over ei viss tid, kan få individuell plan og koordinator. Behovet treng ikkje vere varig • I vurderinga av behovet for langvarige og koordinerte tenester skal også tiltak frå andre sektorar takast med • Retten til individuell plan er uavhengig av alder, diagnose og funksjon
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Individuell plan er ein prosess for korleis tenestene ein person treng, skal medverke saman slik at vedkomande får ei heilskapleg oppfølging – tilpassa behova sine • Koordinator er ein av fagpersonane til tenestemottakar som koordinerer tenestene og sikrar framdrift i arbeidet med den individuelle planen til vedkomande. Koordinator sørgjer for at tenestemottakar, og eventuelt pårørande, vert involverte tett i arbeidet med planen. Ulike yrkesgrupper kan ha rolla som koordinator. Tenestemottakar sine ønskjer skal vektleggjast ved val av koordinator • Koordinerte tenester betyr at behovet gjeld to eller fleire helse- og omsorgstenester
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Forventningar til dei som tildeler tenesta: <ul style="list-style-type: none"> ○ Informere om og tildele individuell plan og koordinator der dei ser det kan vere eit behov for dette • Forventningar til koordinator: <ul style="list-style-type: none"> ○ Involvere tenestemottakar og utarbeide ein plan basert på måla til vedkomande

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ha oversikt over situasjonen til tenestemottakar ○ Bidreg til at koordinerte tenester samarbeider ○ Bidreg til at tenestemottakar opplever at tenestene heng saman, slik at vedkomande kan nå måla sine
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar/føresette skal vere ein aktiv part i utarbeiding av individuell plan • Vere deltakar i ansvarsgruppemøter • Gje tilstrekkeleg fritak frå teieplikta, for at fagpersonane kan samarbeide
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.11 Korttidsopphald

Type teneste	Korttidsopphald
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse og omsorgstenester § 3-2, 6c. Lov om pasient- og brukar rettigheter § 2-1 a andre ledd.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukar rettigheter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 18: Tidsavgrensa opphald: Utgreiing og behandling. IPLOS-tenestetype 20: Tidsavgrensa opphald: Anna.
Kostnad	Det er krav om eigenbetaling for korttidsopphald i institusjon jf. Vederlagsforskrifta.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Gje tilbod om heildøgns pleie- og omsorg i institusjon i ein tidsavgrensa periode, der tenestemottakar har behov for behandling og/eller vanskar med å fungere i eigen heim med tilrettelagt hjelp • Formålet med opphaldet er å kartlegge brukar sitt funksjonsnivå og evne til eigenomsorg, samt vurdere behovet for framtidige tenester for at brukar skal kunne halde fram med å bu i eigen bustad
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar må ha eit tidsavgrensa behov for døgkontinuerleg observasjon, oppfølging og behandling • Det er behov for terminalpleie og palliativ behandling • Ved behov for observasjon og vurdering må det først bli avklara med lege om behovet er av ei slik art at nødvendig helsehjelp må utførast av spesialisthelsetenesta • Andre relevante tiltak skal på førehand vere vurdert og/eller utprøvd • Personar med samtykkekompetanse må sjølv ønske tenesta • Akutt sjukdom hos omsorgsytar • <u>Tidsavgrensa opphald: Utgreiing og behandling:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Det er behov for tettare medisinsk og funksjonsmessig observasjon, oppfølging og behandling, til dømes v/tidleg utskrivning frå sjukehus ○ For utskrivingsklare pasientar frå sjukehus, må opplysningane frå sjukehuset vere av ein slik karakter at det ikkje vil vere hensiktsmessig å prøve heim, før rett omsorgsnivå er kartlagt og vurdert. Opphaldet må vere avklart med pasient og pårørande på førehand av sjukehuset

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ved behov må det gjerast ei tverrfagleg utgreiing og vurdering av brukar sin situasjon og funksjon ○ Opphaldet kan omfatte både utgreiing og behandling • <u>Tidsavgrensa opphald: Anna:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gjeld andre opphald som verken er utgreiing/behandling, rehabilitering, avlasting eller akutt-/strakshjelp-døgnopphald
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenbetalinga dekker kost, losji og legemiddel under opphaldet • Tenestemottakar må ha med nødvendig personleg utstyr og hjelpemiddel (dersom avdelinga ikkje har slike hjelpemiddel tilgjengeleg) • Tenestemottakar er ansvarleg for transport til og frå korttidsopphaldet • Dersom tenestemottakar er avhengig av å reise med drosje til/frå korttidsopphaldet, kan heimetenesta hjelpe til med å bestille transport via Pasientreiser. Personalet på avdeling kan bestille transport heim
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Transport til og frå opphaldet
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar skal opptre på ein respektfull måte • Legge til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg som støttar opp under eigenomsorg og egne ressursar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket • Brukar utfører sjølv det han/ho meistrar • Sørge for at private klede er merka med namn
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.12 Kreftkoordinator

Type teneste	Kreftkoordinator
Lovgrunnlag	Tenesta er ikkje heimla i lov.
Klageadgang	Ikkje krav om enkeltvedtak og difor ingen klageadgang.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetilbod 252: Kreftsjukepleie
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling
Mål for tenesta	Koordinatoren er med på å sikre ei trygg og heilskapleg omsorg i heimkommunen.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Kreftkoordinator er eit lågterskeltilbod der pasient eller andre kan kontakte kreftkoordinator i alle fasar av sjukdomsutviklinga. Tilbodet gjeld både pasient, pårørande, helsepersonell og andre aktuelle.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kreftkoordinator kan tilby hjelp og støtte til kreftramma og deira pårørande • Kreftkoordinator kan vere eit bindeledd mellom fastlege, spesialisthelsetenesta og kommunen, samt formidle kontakt mellom dei ulike kommunale tenestene • Kreftkoordinator kan svare på faglege spørsmål, gje rettleiing og samtalar, og er med på å sikre ei trygg og heilskapleg omsorg i heimkommunen • Kreftkoordinator kan vere ein støttespelar for barn og unge som er ramma av kreft, eller som er pårørande til kreftsjuke • Kreftkoordinator er ikkje ei døgnbemanna teneste • Kreftkoordinator erstattar ikkje andre tenester, som t.d. heimeteneste, praktisk bistand eller støttekontakt
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Vise respekt for den enkelte brukar og familie • Tenesta er så langt som råd utforma i samråd med tenestemottakar og individuelt tilrettelagt • Gjev beskjed så snart som råd om avtalar må endrast • At tenestemottakar og pårørande sine ønskje for kvar dei ønskjer avslutte livet sine siste dagar, vert imøtekomen så langt som råd er • Vise vidare og kople inn andre tenester når ein ser behov for dette
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Er tilstade ved avtalt heimebesøk, eller møter opp til avtalt tid • Melder frå så snart ein kan ved eventuelle endringar rundt ein avtale • Opptrer respektfullt ovanfor tenesteytar
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.13 Kvardagsrehabilitering

Type teneste	Kvardagsrehabilitering
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> • Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 5. ledd «sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering». • Lov om pasient og brukarrettigheiter § 2-1a.
Klageadgang	Lov om pasient og brukarrettigheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 264: Kvardagsrehabilitering.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Auka livskvalitet og meistring i eige liv. Ein jobbar for at tenestemottakar skal meistre daglege aktivitetar og kunne bu heime lengst mogeleg.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar ønsker å vere aktiv og bu heime • Tenestemottakar opplever utfordringar i kvardagen etter sjukdom/skade eller reduksjon/fare for reduksjon i funksjonsnivå • Det er tverrfagleg vurdert at tenestemottakar har rehabiliteringspotensiale • Tenestemottakar kan aktivt ta del i å utforme mål for rehabiliteringsperioden og gjere ein innsats for å nå desse måla • Treninga kan utførast i eigen heim og/eller nærmiljøet • Tenestemottakar kan følge instruksjon og sjølvstendig følgje opp tilpassa eigentreningprogram
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Kvardagsrehabilitering er organisert som eit tverrfagleg team med ergoterapeut, fysioterapeut og sjukepleiar. Teamet utfører ei systematisk kartlegging, og det blir i samarbeid med tenestemottakar utarbeida mål som han/ho syntest er viktige å meistre i eigen kvardag. Teamet og heimetrenar vil i lag med tenestemottakar samarbeide om å nå desse måla • Tenesta vert tildelt for ei avgrensa periode på 4 veker, med mogelegheit for forlenging. To til tre månadar som øvre grense • Eksklusjonskriterier: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kognitiv svikt som gjer deltaking vanskeleg ○ Behov for rehabilitering på eit anna nivå ○ Brukarar i institusjon og bemanna omsorgsbustadar
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer respektfull i møte med tenestemottakar • Kjem heim til tenestemottakar og vil saman med vedkomande trene på det han/ho synest er viktig å

	meistre i kvardagen. For å oppnå dette jobbar tenesteytar intensivt saman med tenestemottakar i ei avtalt tidsperiode
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• Opptrer respektfull i møte med tenesteytar• Tek aktivt del i rehabiliteringa
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.14 Langtidsopphold i institusjon

Type teneste	Langtidsplass i institusjon
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 c. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a. Lokal forskrift om tildeling av langtidsopphald i sjukeheim eller tilsvarende bustad særskild tilrettelagd for heildøgnsstenester.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLoS-registrering	Ja. IPLoS-tenestetype 21: Langtidsopphald i institusjon.
Kostnad	Det er krav om vederlag for langtidsopphald jf. Vederlagsforskrifta.
Mål for tenesta	Yte pleie og omsorg til tenestemottakarar som har eit omfattande og døgnkontinuerleg hjelpebehov, som ikkje kan dekkjast på forsvarleg måte i eigen heim.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Personar med fysisk, psykisk eller sosialt funksjonstap, med behov for tilsyn/omsorg heile døgnet. Tiltak og tenester i heimen skal vere prøvd og/eller vurdert, utan å gje tilfredsstillande kompensasjon for funksjonstapet før tildeling. (Sjå lokal forskrift)
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Langtidsopphald i sjukeheim inneber: <ul style="list-style-type: none"> ○ Døgnkontinuerleg pleie- og omsorgstilbod som ikkje er tidsavgrensa ○ Regelmessig tilsyn av lege og etter behov ○ Kontakt med spesialisthelseteneste og tannhelseteneste etter behov ○ Tilbod om ergo- og fysioterapeutteneste etter behov • Vederlaget dekkjer kost, losji, medisinar m.v., samt helsetenester som kommunen organiserer etter helse- og omsorgstenestelova § 3-1 • Tenester som ikkje er eit kommunalt ansvar, t.d. spesialisthelseteneste, inkl. reise til og frå, må du betale eigenandel for • Langtidsopphaldet kan endrast dersom tenestemottakar si helse og funksjonsnivå endrar karakter, slik at heildøgnsomsorg ikkje lenger er naudsynt • Rommet kan møblerast i samråd med institusjonen • Tenestemottakar som har rett til langtidsopphald i institusjon eller bustad med heildøgns pleie og omsorgsteneste kan bli sett på venteliste dersom det ikkje er plass (jf. forskrift om venteliste) • Personar som har plass på skjerma eining kan bli flytta til ein somatisk avdeling, dersom fysisk sjukdom og behov for pleie vert dominerande

	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom pårørende ønsker å ta tenestemottakar heim for kortare periode og det er behov for helsetenester i form av hjelp til personlig hygiene og medisinsk oppfølging utover det familien sjølv klarer må det utarbeidast ein avtale i god tid i førevegen
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	Kostnadar/utgifter som ikkje inngår i vederlaget: <ul style="list-style-type: none"> • Telefonutgifter og avisabonnement • Frisør • Fotpleie • Andre velværebehandingar • Klede • Hygieneprodukt utover det institusjonen tilbyr • Privat tannlege og fastlegetimar • Brillar og høyreapparat
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer på ein respektfull måte overfor tenestemottakar og pårørende • Gir hjelp til eigenomsorg i samsvar med tenestemottakar sine eigne ressursar, og legg til rette for eit oppnå optimalt funksjonsnivå
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gir nødvendige opplysningar i samband med vederlagsberekning • Tenestemottakar, pårørende eller verje skal melde flytting til Folkeregisteret, Posten mm • Tek ansvar for personlege verdisaker i sjukeheimen • Private eigendelar er ikkje forsikra av kommunen • Du har merka private klede med namn • Tenestemottakar utfører sjølv det han/ho meistrar • Pårørende skal som hovudregel fylgje til tannlege, undersøkingar, kontrollar mm • Tenestemottakar og pårørende forstår at vedtaket kan bli endra ved betring av funksjon, og der behov for heildøgns pleie og omsorg ikkje lenger er tilstade
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.15 Matombering

Type teneste	Matombering
Lovgrunnlag	Matombering kan tildelast som ei serviceteneste, eller den kan i enkelte høve bli tildelt som helseteneste, jf. Lov om helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 a og Lov pasient- og brukerretingheiter § 2-1 a annet ledd.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerretingheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 5: Matombering.
Kostnad	Det er krav om eigenbetaling når tenesta vert tildelt som serviceteneste.
Mål for tenesta	Matombering skal medverke til at heimebuande som ikkje er i stand til å lage middag sjøve får tilstrekkeleg ernæring, slik at dei kan bu heime lengst mogeleg.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Eldre og personar med nedsett funksjonsnivå som ikkje greier å lage middag sjøve kan få tilbod om varm mat • Heimebuande som ikkje er i stand til å ivareta sitt ernæringsbehov på grunn av fysisk, psykisk eller sosial funksjonshemming • Tenestemottakar må forplikte seg til faste leveringsdagar
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar får levert mat ut i frå behov, t.d. allergi, diabetes eller findelt mat ved tannhelseproblem (medisinske behov). Utover dette vert det prøvd å legge til rette for spesialkost • Faktura vert sendt ut på etterskot kvar månad • Det vert fakturert for middag som ikkje er avbestilt innan klokka 12. 00 dagen før
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Middag vert levert i samsvar med vedtak, og i følge forskrift om næringsmiddelhygiene § 13 kapitel V.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket • Gjev beskjed om behov for spesialkost, allergi, diabetes og eventuelt andre omsyn • Dersom tenestemottakar ikkje kan ta imot middag dei dagane han/ho har vedtak om, må vedkomande varsle heimetenesta per telefon eller digital innbyggardialog seinast kl. 12 dagen før • Tenestemottakar må vere til stades ved levering eller sørge for at nokon tek imot maten • Behov for å gjere varige endringar på tal dagar med matlevering må meldast til heimetenesta
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.16 Omsorgsstønad

Type teneste	Omsorgsstønad
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse og omsorgstenester § 3-6. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2
IPLOS-registrering	Ja IPLOS-tenestetype 11: Omsorgsstønad.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Omsorgsstønad er eit støttetiltak for pårørande som skal bidra til gode rammer for privat omsorg, og gjere det mogleg for private omsorgsytarar å halde fram med omsorgsarbeidet • Omsorgsstønad er meint å gje økonomisk anerkjenning for det omsorgsarbeidet den private omsorgsytaeren gjer, og kan givast i kombinasjon med eller i staden for andre helse- og omsorgstenester
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Vilråra er at: <ul style="list-style-type: none"> ○ Omsorgsarbeidet er nødvendig ○ Det nødvendige omsorgsarbeidet er «<i>særleg tyngjande</i>» ○ Både omsorgsmottakar og omsorgsytaer ønskjer at omsorgsarbeidet skal halde fram • Moment som vert tatt omsyn til i vurderinga om omsorgsarbeidet er særleg tyngjande: <ul style="list-style-type: none"> ○ Omfanget av arbeidet ○ Fysisk og/eller psykisk belastning ○ Varigheit, fordeling over tid og når på døgnet ○ Omsorgsytaer si livs-, arbeids- og familiesituasjon ○ Omsorgsplikt ○ Inntektstap (gjev ikkje automatisk rett på omsorgsstønad) • For at omsorgsstønad skal tildelast, må både kommunen og den som har behov for tenestene vurdere omsorgsytaer si omsorgsevne som mest tenleg og naudsynt • Det må vere søkt om hjelpestønad frå NAV • Omsorgsstønad må vurderast oppimot andre tenester og tiltak

Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Både omsorgsytar og omsorgsmottakar kan søke på tenesta • Omsorgsstønad vert gitt for ei avgrensa tidsperiode og vert revurdert ved behov/endra omsorgssituasjon • Omsorgsstønaden tek ikkje sikte på å godtgjere den som yt omsorg time for time, men er ein kompensasjon for meirarbeidet som vert gjort • Omsorgsstønad er skattepliktig inntekt • Timesats for omsorgsstønad er lik begynnarløn for assistentar, jf. HSU-sak 0012/01 • Det vil bli laga oppdragsavtale mellom omsorgsytar og kommunen • Avtale om omsorgsstønad gir ikkje rett til feriepengar eller løn under sjukdom • Hjelpstønad frå NAV og andre tiltak kjem til fråtrekk ved utmåling av omsorgsstønad • Kommunen kan i saker der det er aktuelt med omsorgsstønad krevje at det søkast om hjelpstønad, og at det dokumenterast at det er søkt før sak om omsorgsstønad vert handsama • Omsorgsstønaden tek slutt med det same og utan skriftleg varsel når behovet til omsorgsmottakar vert borte
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Vedtak og avtale om omsorgsstønad vert revurdert innan fristen som er satt for dette.
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Gir nødvendig informasjon, samt samtykkje til å innhente relevante opplysningar for vurdering og tildeling av teneste • Gjer seg kjend med vedtak og oppdragsavtalen om omsorgsstønad • Omsorgsytar er pliktig å melde frå til forvaltningskontoret dersom: <ul style="list-style-type: none"> ○ Omsorgsytar oppheld seg i institusjon med heildøgns omsorg eller sjukehus i meir enn ei veke. Omsorgsstønaden vert då mellombels stoppa ○ Det oppstår endringar i omsorgsarbeidet som ligg til grunn for tildelt omsorgsstønad ○ Situasjonen til omsorgsytar endrar seg og det oppstår endringar som medfører avbrot i omsorgsarbeidet
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

3.17 Parkeringsbevis

Type teneste	Parkeringsbevis
Lovgrunnlag	Parkeringsbevis er heimla i vegtrafikklova, FOR 1994-03-15 nr. Forskrift om parkering for forflytningshemmede.
Klageadgang	Nei.
IPLOS-registrering	Nei.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Lette tilgjenge for personar med forflyttingsvanskar.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Personar som ikkje kan gå eller som har store vanskar med å bevege seg over lengre avstand. Behovet må vere langvarig • Legeerklæring må leggest ved søknaden, eller ettersendast • Fører av motorvogn som har særleg behov for parkeringslette i samband med bustad, arbeid og/eller annan aktivitet til vedkomande og som ikkje kan gå eller har store vanskar med å bevege seg over noko lengde • Passasjer som har særleg behov for parkeringslette i samband med bustad, arbeid og/eller annan aktivitet fordi vedkomande ikkje kan gå eller har store vanskar med å bevege seg over lengre avstandar
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Søknad på eige skjema. Legeerklæring og passfoto må leggest ved. Erklæringa kan også fyllast ut av fysioterapeut dersom brukar har oppfølging av fysioterapeut. Søknaden vert ikkje handsama før det ligg føre legeerklæring • Parkeringsbevis vert gjeve for maks 5 år og minimum 2 år • Det er ikkje nødvendig med ny legeerklæring ved fornying
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar tek ansvar for at legeerklæring vert sendt.
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.18 Personleg assistanse

3.18.1 Praktisk bistand - daglege gjeremål (heimhjelp)

Type teneste	Praktisk bistand daglege gjeremål (heimhjelp)
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 b. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetypen 1: Praktisk bistand – daglege gjeremål.
Kostnad	Det er krav om eigenbetaling etter gjeldande sats. Årleg revidering av satsane, jf. statlege satsar og kommunestyrevedtak.
Mål for tenesta	Praktisk bistand er for personar som har behov for hjelp til daglege gjeremål, til dømes husarbeid. Personar med nedsett funksjonsevne får nødvendig hjelp, slik dei skal kunne bu heime lengst mogleg.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Søkar må grunna sjukdom, nedsett helse eller funksjonshemming ha behov for hjelp til å ivareta nødvendig stell av eigen bustad • Det vert vurdert om andre i husstanden kan utføre husarbeidet
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Nødvendig og funksjonelt utstyr til vask og reingjering må være tilgjengelig • Tenesta vert utført kvardagar • Tenesta vert utført i samsvar med vedtaket, og reingjering vert vanlegvis utført i 1-2 timar annakvar eller tredjekvar veke • Heimhjelp vert ikkje utført på helg og høgtidsdagar • Tenesta inkluderer hjelp etter behov til: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vanleg reinhald av rom som dagleg er i bruk; støvtørk, golvvask, støvsuging og vask av bad/toalett. Reinhaldet vert berre utført på flater som er lett tilgjengeleg ○ Innvendig reinhald av kjøleskap og mikrobølgeovn ○ Skifte sengekle ○ Oppvask av kjøkkenutstyr ○ Vask av kle i vaskemaskin

Oppgaver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Risting av mange eller store/tunge golvteppe • Storreingjering og vask av vindauge (må ordnast privat) • Rydding og reingjering av rom som ikkje er dagleg i bruk • Førebuing til besøk eller opprydding/oppvask etter gjestar • Reingjering av trapper, gangar eller andre fellesareal i burettslag eller blokker • Snømåking • Hjelp til dyrehald • Flytting
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer på ein respektfull måte i brukar sin heim • Følgje krav til HMS-reglar i heimen, til dømes ikkje å bruke stige/krakk for å reingjere i område over «skulderhøgde» • Gje tenestemottakar beskjed i rimeleg tid, dersom avtalar vert utsett eller avlyst • Tenesteytar gjer ei fortløpande vurdering av hjelpebehov og vedtaket blir endra i takt med dette
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Har flytande såpe og tørkerull tilgjengeleg for personalet til å utføre handhygiene • Har utstyret det er behov for, t.d. vaskemiddel, klutar, støvsugar og liknande • Bidreg sjølv så langt det er råd og fagleg forsvarleg • Tenestemottakar eller pårørande er tilstade når arbeidet vert utført, med mindre anna er avtalt • Gje tenesteytar beskjed snarast råd om det skulle oppstå akutte situasjonar som gjer at vedkomande ikkje kan ta i mot hjelpa, seinast dagen før kl. 12 • Samarbeider ved tilrettelegging av hjelpemiddel i heimen, dersom dette er nødvendig for å ivareta arbeidsmiljøet til tenesteytar • Heimen til tenestemottakar er heimehjelpar sin arbeidsplass. Det er difor viktig at: <ul style="list-style-type: none"> ○ Tenestemottakar og tenesteytar har gjensidig respekt for kvarandre ○ Heimen er godt utlufta dersom du røyker, og at det ikkje vert røykt når det vert ytt tenester ○ Husdyr er ute av bustaden eller i andre rom når tenesta vert ytt ○ Tenestemottakar tillater tilpassingar av hjelpemiddel til bruk i heimen ○ Tenestemottakar respekterer at heimehjelpa har teieplikt • Dersom tilhøva i bustaden er av slik karakter at det utgjer helsemessig risiko for personalet, kan

	<p>kommunen krevje at tenestemottakar sørger for opprettande tiltak (grundig opprydding og/eller nedvask) før praktisk bistand vert sett inn. Døme kan vere smittededvask utført av profesjonelle</p> <ul style="list-style-type: none">• På vinterstid er det tenestemottakar sitt ansvar at det er brøyta og strødd fram til inngangen av huset slik at tenesteytar kjem fram
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.18.2 Praktisk bistand - Opplæring; daglege gjeremål (målretta miljøarbeid)

Type teneste	Praktisk bistand opplæring
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 b. Lov om pasient- og brukerrettigheiter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetypen 2: Praktisk bistand – Opplæring daglege gjeremål.
Kostnad	Det er ikkje krav eigenbetaling.
Mål for tenesta	At tenestemottakar med dette tenestetilbodet i stor grad skal kunne meistre daglege gjeremål og halde ved like funksjonar og/eller tileigne seg ny kunnskap med opplæring og tilrettelegging.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom tenestemottakar har behov for tilrettelegging eller opplæring i dagleglivets gjeremål kan vedkomande få innvilga praktisk bistand opplæring, herunder målretta miljøarbeid. • Tenesta er for personar som treng opplæring og/ eller tilrettelegging i å ivareta dei daglege gjeremåla, eller som treng hjelp med å organisere kvardagen.
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk bistand opplæring kan tildelast som målretta miljøarbeid. Dette er ei metode, for å gjere tenestemottakar i stand til å ivareta daglege aktivitetar og trene på å bli betre i stand til å ivareta dette sjølv • Omfang, formål og tidsavgrensing blir presisert i vedtaket • Det vert gjort ei evaluering i løpet av perioden, om tenestemottakar har tileigna seg opplæring og rettleiing frå personalet. Dersom det ikkje er slik, kan tenesta bli endra til praktisk bistand med eigenbetaling
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisk bistand til gjeremål som tenestemottakar ikkje tek del i sjølv eller trenar på å meistre sjølv.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer på ein respektfull måte i brukar sin heim • Gir får beskjed i rimeleg tid, dersom avtalar vert utsett eller avlyst • Gjer ei fortløpande vurdering av hjelpebehov og vedtaket blir endra i takt med dette
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tek aktivt del i utføringa av gjeremåla som skal gjerast
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

3.18.3 Praktisk bistand - Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)

Type teneste	Brukarstyrt personleg assistanse (BPA)
Lovgrunnlag	<ul style="list-style-type: none"> • Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-8. • Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 a og 2-1 d
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 3: Brukarstyrt personleg assistanse.
Kostnad	Det er krav om eigenbetaling etter gjeldande sats, for den delen som handlar om praktisk bistand til daglege gjeremål. Årleg revidering av satsane, jf. statlege satsar og kommunestyrevedtak.
Mål for tenesta	Bidra til at personar med store funksjonshemmingar eller som har eit stort hjelpebehov i dagleglivets aktivitetar, får eit aktivt og mest mogleg sjølvstendig liv.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar må vere under 67 år og ha eit stort og langvarig behov for hjelp. Personar med assistansebehov over 25 timar pr. veke kan få BPA • Funksjonssvikt og hjelpebehov må vere av ei slik art at det er mest hensiktsmessig å organisere tenesta som BPA, og ikkje meir tradisjonelle tenester som t.d. praktisk bistand og støttekontakt • Tenestemottakar evner å ivareta arbeidsleiarrolla, alternativt har ein person som kan fungere som medarbeidsleiar
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • BPA er ei alternativ organisering av praktisk og personleg hjelp for funksjonshemma med stort og langvarig behov for bistand i dagleglivet • Enkle helsetenester kan leggest inn i BPA, men tid til helsetenester skal ikkje takast med i utrekninga om søkjar har rett på å få tenestene organisert om BPA eller ikkje • BPA byggjer på prinsippet om brukarstyring • Vedtaket kan bli forlenga om det vert fatta før fylte 67 år • Arbeidsgjevaransvaret i BPA-ordninga kan ivaretakast av ein privat leverandør, godkjent av Volda kommune. Tenestemottakar må sjølv velje det firma vedkomande vil ha til å drifte ordninga si • Kommunen har det overordna ansvar for kontroll av BPA -tenesta, t.d. når det gjeld kvaliteten på tenesteytinga, fagleg forsvarlegheit og arbeidstilhøva til assistentane. Oppfølging av ansvaret skal

	gjennomførast årleg og skal varslast på førehand med brev.
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Retten omfattar ikkje tenester som krev fleire enn ein tenesteytar til stades eller nattenester, med mindre brukaren kontinuerleg har behov for slike tenester • Retten omfattar ikkje hjelp i høve skule og arbeid. Nav har ansvar for å tilby støtteordningar i høve skule og arbeid • Personar som får tildelt teneste må vere i stand til å ta arbeidsleiarrollen eller ha ein nærstående person som kan vere arbeidsleiar • Retten gjeld så lenge tenestemottakar oppheld seg i kommunen
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar har eit system for årleg kontroll og oppfølging av BPA-tenesta til einskilde tenestemottakar, inkl. kontroll av privat BPA-leverandør • Gjev tenestemottakar nødvendig informasjon og bistand til å skaffe seg BPA frå ønska leverandør godkjent i Volda kommune
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsleiar signerer avtale med Volda kommune og leverandør om ansvarsfordeling og oppgåver • Gjer seg kjend med innhaldet i vedtaket • Arbeidsleiar disponerer tildelte timar i tråd med rammer i vedtak og lova sitt føremål • Heimen er tilrettelagt for at assistenten får eit godt arbeidsmiljø, og eventuelt tek initiativ til eller tek i mot hjelp til utbetring av bustad • At kommunen får tilstrekkeleg med innsikt i BPA-ordninga for å kunne kontrollere tenestetilbodet er fagleg forsvarleg og at ekstern leverandør følgjer gjeldande lovverk
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.19 Rehabilitering i institusjon

Type teneste	Rehabilitering i institusjon
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2, 6 c. Lov om pasient- og brukerretingheiter § 2-1 a. Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-2 pkt.5.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukerretingheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 19: Tidsavgrensa opphald: Re- /habilitering.
Kostnad	Det er krav om eigenbetaling for korttidsopphald i institusjon jf. Vederlagsforskrifta.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • Gje tilbod om rehabilitering til tenestemottakarar som har fått nedsett funksjonsevne som følge av sjukdom eller skade • Tverrfagleg samarbeid med brukar i sentrum der brukar sine mål er avgjerande for tenesteytinga • Tenestemottakar skal oppleve meistring, og myndiggjerast til å ta del i eiga rehabilitering og overføre dette til andre aktivitetar i sin kvardag • Rehabilitering i institusjon vert nytta i ein avgrensa periode, med formål å sette tenestemottakar i stand til å gjenvinne eller betre funksjonsnivå og evne til eigenomsorg • Brukar skal kunne reise heim etter avslutta rehabiliteringsopphald
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Det må føreligge eit potensiale for rehabilitering • Tenestemottakar har eit rehabiliteringsbehov som fortrinnsvis ikkje krev rehabilitering på 2. eller 3. linjenivå • For å ha rett på rehabilitering i institusjon må tenestemottakar ha behov for tverrfagleg rehabilitering, og behovet må vere slik at tenestene ikkje praktisk kan ytast i heimen til tenestemottakar • Tenestemottakar må vere motivert eller kunne motiverast for rehabilitering, og må vere i stand til å yte eigeninnsats og brukarmedverknad i rehabiliteringsprosessen • Tenestemottakar må vere tilstrekkeleg medisinsk utgreia
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tidsavgrensa opphald – rehabilitering er tverrfagleg tilnærming med fokus på fysisk, psykisk og sosial meistring og funksjonsauke innan dei arenaer som brukar oppheld seg mest. Dette inkluderer kartlegging og tilrettelegging av omgjevningar

	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar må ha med seg nødvendig personleg utstyr og hjelpemiddel (dersom avdelinga ikkje har slike hjelpemiddel tilgjengeleg) • Tenestemottakar er ansvarleg for transport til/frå rehabiliteringsopphaldet • Dersom tenestemottakar er avhengig av å reise med drosje til/frå opphaldet, kan heimetenesta bidra med å bestille transport via Pasientreiser. Personalet på avdeling kan bestille transport heim
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar opptrer på ein respektfull måte • Samarbeide med tenestemottakar om målsetting for opphaldet • Skal legge til rette for at tenestemottakar, gjennom målretta tverrfagleg samarbeid, får nytta og trene opp egne ressursar slik at dei kan reise heim til eigen bustad etter opphaldet • Sjukeheimslege vurderer tenestemottakar ved innkost, og gjev oppfølging og tilsyn etter behov under opphaldet
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar formidlar gjennom målsettingsarbeidet kva som er viktig for han/ho å oppnå under opphaldet • Den enkelte tenestemottakar utfører sjølv det han/ho meistrar, både saman med personalet og på eige initiativ • Gjere seg kjend med innhaldet i vedtaket • Sørger for at private klede er merka med namn
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.20 Rus –og psykisk helseteneste

Type teneste	Rus- og psykisk helseteneste
Lovgrunnlag	<p>Lov om helse- og omsorgstenester § 3-2. 6 a.</p> <p>Lov om pasient og brukerrettigheter § 2-1 a.</p>
Klageadgang	<p>Lov om pasient- og brukerrettigheter § 7-2.</p>
IPLoS-registrering	<p>Ja.</p> <p>IPLoS-tenestetype 250: Psykisk helse/rus.</p>
Kostnad	<p>Det er ikkje krav om eigenbetaling.</p>
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> • At mennesket i størst mogleg grad skal kunne meistre eige liv, og oppleve verdigheit • Bidra til å skape gode levekår for menneske som har behov for helsehjelp innan rus og psykisk helse, ved å formidle tru på betring, moglegheit til å ta eigne val og påverke eige liv
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar har utfordringar knytt til psykisk helse og/eller rus • Tenestemottakar er i krise eller i sorg • Tenestemottakar er pårørande til nokon med psykisk helse og/eller rusutfordringar
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta for psykisk helse og rus tilbyr tenester til menneske med psykiske – og /eller rusutfordringar, menneske i krise og sorg, og til pårørande. Tenesta skal bidra med støtte og hjelp til pasientar som står i fare for å utvikle, har varig eller midlertidig nedsett evne til eigenomsorg i hovudsak for aldersgruppa 18 år og oppover • Tenestemottakar får tenesta ved tilvising frå lege, spesialisthelsetenesta eller ved å ta direkte kontakt med tenesta. Bruk gjerne kommunen sitt søknadsskjema • Innhaldet i tenesta kan vere, til dømes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Førebyggjande arbeid ○ Koordinering av tenester og evt. utarbeiding av Individuell plan ○ Kartleggingsarbeid ○ Nettverksbygging ○ Støttesamtalar ○ Strukturering av kvardagen ○ Aktivisering ○ Medisinadministrasjon ○ Utdeling av medikament

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Innsøking til rusbehandling og tilvising til andre instansar ○ Oppfølging av gravide rusmisbrukarar ○ Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige ○ Økonomiarbeid
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Vekking og transport til skule og/eller arbeid • Praktisk bistand (utan opplæring)
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Opptrer respektfullt overfor tenestemottak • Fast kontaktperson så langt det let seg gjere • Kontakt innan tre veker etter mottatt søknad • Individuell oppfølging, jf. enkeltvedtaket • At tenesta tenkjer familie og nettverk • At tenesta held avtaler
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Har eit eigendefinert ønske om hjelp • Held avtalar • Gir beskjed i god tid dersom du blir hindra i å møte
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.21 Støttekontakt

Type teneste	Støttekontakt
Lovgrunnlag	Lov om kommunale helse- og omsorgsteneste § 3-2, 6 b. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 a.
Klageadgang	Klage etter Lov om pasient- og brukar rettigheter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS tenestetype 9: Støttekontakt.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling. Tenestemottakar må sjølv dekke utgifter ein har aktivitetar saman med støttekontakta, til dømes mat på kafé, kontingent på treningsstudio m.m.
Mål for tenesta	<ul style="list-style-type: none"> Støttekontaktordninga har fokus på å bryte isolasjon og auke sosialt samvær og deltaking i ulike sosiale, kulturelle eller fysiske aktivitetar Tenesta skal medverke til å auke tenestemottakar si oppleving av livskvalitet gjennom samvær med andre og bidra til ei meningsfull fritid
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> Søkjjar har behov for hjelp og støtte til å meistre ulike fritidsaktivitetar, eller har lite sosialt nettverk og behov for sosial kontakt med andre Bebuar i omsorgsbustad med heildøgns bemanning /institusjonsopphald er ikkje i målgruppa for tildeling av støttekontakt
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> Det vert ikkje stilt formelle kvalifikasjonskrav til støttekontaktar og ordninga skal difor ikkje nyttast til å dekkje krevjande omsorgsbehov Det kan vere vanskeleg å rekruttere støttekontaktar. Tenestemottakar kan kome med forslag til personar som kan vere støttekontakt for seg Køyring utover tildelt køyregodtgjersle må tenestemottakar betale for sjølv. Volda kommune tilrår at tenestemottakar betalar køyregodtgjersle etter gjeldande sats
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> Det blir ikkje ytt støttekontakt til følgjande aktivitetar: <ul style="list-style-type: none"> Hjelp til lekser Praktisk bistand i heimen
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> Støttekontakta skal opptre respektfullt i møte med tenestemottakar Tenesta vert gitt i tråd med vedtak og kontrakt Støttekontakt gir melding til tenestemottakar når ein ikkje kan møte til avtalen
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> Opptrer respektfullt i møte med støttekontakta Tek aktivt del i tiltaket

	<ul style="list-style-type: none">• Gir melding til støttekontakta i god tid når ein ikkje kan møte til avtaler
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.22 Tilrettelagd transportordning TT- kort

Type teneste	TT-kort
Lovgrunnlag	<p>Dette er ikkje ei lovpålagd teneste. Møre og Romsdal fylkeskommune har overordna ansvar og har utarbeidd egne retningsliner for ordninga Retningsliner for transporttenesta Volda kommune handsamar søknadar om TT-kort i samsvar med desse.</p>
Klageadgang	Nei.
IPLOS-registrering	Nei.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Ordninga skal medverke til at personar med funksjonshemming skal kunne leve eit så aktivt liv som mogeleg.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Personar som på grunn av fysisk eller psykisk funksjonshemming har store vanskar med å nytte offentleg transportmiddel • Søkar må ha ei varig fysisk eller psykisk funksjonshemming, det vil seie minimum eitt år • Varig forflyttingshemming knytt til visse delar av året • Kriterium som ikkje er grunnlag for tildeling: <ul style="list-style-type: none"> ○ Mangel på offentleg transport ○ Naturleg alderdomssvekking utan anna funksjonshemming
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelagt transport (TT-ordninga) er eit tilbod om drosjetransport til personar som er varig forflyttingshemma på grunn av fysisk eller psykisk funksjonshemming • Søknad på eige skjema. Legeattest eller attest frå fysioterapeut eller ergoterapeut må leggest ved • TT-ordninga skal berre nyttast til lokale fritidsreiser, og ikkje til sjuketransport, legebesøk, reise til fysioterapi eller andre reiser som blir dekt av folketrygda • Brukar som har behov for følge kan ha med ein hjelpar utan ekstra kostnad • Kommunen godkjenner brukarar av transporttenesta etter søknad på fastsett søknadsskjema

	<ul style="list-style-type: none">• Verdikort/brukarkort skal ikkje fornyast. Det blir automatisk fylt på 2 gonger pr. år
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none">• At brukar tek godt vare på TT-kortet sitt, og sjølv bestiller nytt ved tap av kort
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon

3.23 Tryggleiksalarm

Type teneste	Tryggleiksalarm
Lovgrunnlag	Tenesta kan ytast som eit førebyggjande og trygghetsskapande tiltak eller den kan ytast som helsehjelp etter Lov om helse og omsorgstenester § 3-2. 6 b og Lov om pasient- og brukarrettigheiter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukarrettigheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetypen 6: Tryggleiksalarm.
Kostnad	Eigenandel etter fastsett pris pr. månad når alarm er innvilga som eit servicetilbod. Det er ikkje krav om eigenandel dersom alarman er innvilga som nødvendig helseteneste etter helse- og omsorgstenestelova.
Mål for tenesta	Tryggleiksalarm skal bidra til auka tryggleik for tenestemottakar og bidra til vedkomande kan bu lengst mogeleg i eigen heim.
Kriterium for tildeling	<p>Heimebuande eldre og personar med funksjonshemming kan bli tildelt tryggleiksalarm ut frå desse kriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tenestemottakar kjenner seg utrygg grunna sjukdom eller funksjonshemming ○ Tenestemottakar har lett for å falle og/eller problem med å bevege seg ○ Tenestemottakar forstår bruken av alarman og meistrer å bruke alarmknappen
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tryggleiksalarm er ei ordning der du kan kome i kontakt med heimetenesta i ein akutt eller alvorleg situasjon der du treng hjelp • Tenesta består av ein alarmboks, ein alarmknapp og alarmteneste frå heimetenesta • Brukarar som bur meir enn 15 minutt frå ein heimetenestebase må ha pårørande/nabo med i varslingskjeda for å unngå for lang utrykningstid
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Alarm vil bli montert så snart vi har kapasitet etter at vedtak er fatta • Rettleiing og opplæring • Når tenestemottakar utløyser alarman vil heimetenesta ta munnleg kontakt via alarmboksen eller ringe deg på telefon. Dersom dei ikkje oppnår kontakt kjem dei heim til tenestemottakar så fort dei kan • Dersom pårørande/naboar tek del i varslingskjeda vil tenesteytar ta kontakt med pårørande/nabo når alarman er utløyst, og be vedkommande ta kontakt med tenestemottakar med ein gong

Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar må montere nøkkelboks ved inngangsdøra før tenesta kan starte. Kommunen kan utføre dette mot ein liten eigendel • Alarmknappen må vere på tenestemottakar heile døgnet anten i halssnor eller rundt handleddet • Alarmen vert berre nytta ved akutte eller alvorlege situasjonar, t.d. ved fall, skade eller sjukdom • Alarmknappen/alarmboksen må erstattast av tenestemottakar om vedkommande mister den eller øydelegg den med vilje
Merknad	Sjø kommunen sine heimesider for meir informasjon

3.24 Velferdsteknologi

Type teneste	Velferdsteknologi
Lovgrunnlag	Tenesta kan ytast som eit førebyggjande og tryggleiksskapande tiltak (serviceteneste) eller den kan ytast som helsehjelp etter Lov om helse og omsorgstenester § 3-2 6 b og Lov om pasient og brukarrettigheiter § 2-1 a.
Klageadgang	Lov om pasient- og brukarrettigheiter § 7-2.
IPLOS-registrering	IPLOS-tenestetype 26: Varslings- og lokaliseringsteknologi. Rapportering til IPLOS er avgrensa til GPS.
Kostnad	Kostnad etter fastsett pris pr måned når tenesta er innvilga som serviceteneste. Når tenesta er heimla i lov vert det ikkje teke eigenbetaling.
Mål for tenesta	Velferdsteknologi skal bidra til auka tryggleik, sjølvstende, meistring og/eller rørslefridom for pasient/brukar, og bidra til at tenestemottakar kan bu lengst mogleg i eigen heim.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Sjukdom, lyte eller anna som gjer det nødvendig med teknologisk støtte • Tiltaket gjev pasient/brukar minst ein av følgjande: <ul style="list-style-type: none"> ○ auka tryggleik ○ førebygging av skade/ulykke ○ høve til å bu lenger i eigen heim ○ meir sjølvstende og meistring ○ meir sosial kontakt ○ auka tryggleik for pårørande ○ meir rørslefridom utan at brukar utset seg for risiko ut over det normale • For lokaliseringsteknologi (GPS) til heimebuande må brukaren ha pårørande som varslingsmottakar • For lokaliseringsteknologi (GPS) må pasient/brukar ha tilstrekkeleg trafikkforståing til å kunne ferdast i dei aktuelle omgjevnadane på eiga hand • Nokre teknologiske løysingar vil vere ein del av bygningskonseptet i bustad eller institusjon, eller ein del av tilbodet i ei teneste. Ein legg til grunn eit samtykke når ein vel å takke ja til ei teneste der velferdsteknologi inngår. Dette gjeld til dømes medisindispensar i heimetenestene og digitale tilsyn ved enkelte heildøgntilbod
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Velferdsteknologitilbodet består av: <ul style="list-style-type: none"> ○ tryggleiksalarm (sjå eiga side) ○ passiv varslingsanlegg ○ pasientvarslingsanlegg ○ medisindispensarar ○ digitale tilsyn ○ lokaliseringsteknologi (GPS) ○ elektronisk dørlås (e-lås)

	<ul style="list-style-type: none"> • Passiv varsling består av sensorar som sender varsling via tryggeliksalarm, pasientvarslingsanlegg eller teknologi for digitalt tilsyn. Det er ikkje pasienten/brukaren som utløyser alarmer bevisst, men teknologien som detekterer fare/hendingar og varslar automatisk. Døme på passiv varsling er: <ul style="list-style-type: none"> ○ dørsensor ○ bevegelsessensor ○ varslingsmatte til seng/stol ○ ute-av-seng-varsel ○ fallsensor • Passiv varsling i eigen heim kan krevje at ein har teneste tryggeliksalarm i tillegg ettersom mange av sensorane koplast til ein tryggeliksalarm • Lokaliseringsteknologi (GPS) nyttar GPS-teknologi og mobilnett. Produkta har også alarmfunksjon som utløysast automatisk eller som brukar utløyser sjølv, og dei har to-vegs talefunksjon. Kan brukast for å varsle om at pasientar med demens forsvinn frå institusjonsområdet eller heimen. Teknologien vert nytta til å lokalisere dei og lede dei heim att. Heimebuande må ha pårørande som varslingsmottakar • Elektroniske medisinindispensarar disponerast av dei ulike heimebaserte tenestene og nyttast i aktuelle tilfelle • E-lås disponerast av heimetenesta og nyttast i aktuelle tilfelle og på Legeloftet omsorgsbustad • Digitale tilsyn er i bruk på enkelte avdelingar i sjukeheim og omsorgsbustader. Det kan også bli tatt i bruk i private heimar og bustader for funksjonshemma
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Teknologien vert montert så snart vi har kapasitet etter at behovet er avdekt og naudsynt kartlegging og tilpassing er utført • Rettleiing og opplæring vert gitt • Når alarmer vert utløyst vil aktuell teneste følge opp varselet og handtere situasjonen ut frå gjeldande prosedyrar • Feilretting etter gjeldande prosedyrar
Forventningar til tenestemottakar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakar opptreer respektfullt i møte med tenesteytar • Tenestemottakar gir melding til heimetenesta ved langvarig fråvær frå eigen bustad • Utstyret vert behandla forsvarleg
Merknad	Sjå kommunen sine heimesider for meir informasjon.

3.25 ØHD-tilbod (øyeblikkeleg hjelp døgntilbod)

Type teneste	ØHD -Øyeblikkeleg hjelp døgntilbod
Lovgrunnlag	<p>Lov om kommunale helse- og omsorgstenester § 3-5, tredje ledd.</p> <p>Ved tildeling av kommunale øyeblikkeleg hjelp døgnplassar gjeld ikkje Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker sine regler om enkeltvedtak, jf. Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-7 første ledd.</p>
Klageadgang	Nei.
IPLOS-registrering	Ja. IPLOS-tenestetype 25: KAD – Akutt/straks hjelp.
Kostnad	Det er ikkje krav om eigenbetaling.
Mål for tenesta	Gje tilbod om akutt-/strakshjelp for brukarar som har behov for dette.
Kriterium for tildeling	<ul style="list-style-type: none"> • Tenestemottakaren må sjølv ynskje eit tidsavgrensa opphald i institusjon, eller ein må vurdere samtykkekompetansen • Tenestemottakarar som kjem inn frå heimen etter førespurnad frå lege, skal ha ein avklart medisinsk situasjon og det skal ligge føre ein plan for vidare behandling
Praktiske opplysningar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesta er døgnopphald for pasientar og brukarar som har behov for akutt-/øyeblikkeleg hjelp, som kommunen sjølv har høve til å utgreie, gje behandling eller omsorg til • Pasienten skal vere vurdert av lege i kommunen forut for ei innlegging, det er normalt fastlege eller legevakslege som legg ein pasient inn på ØHD • Tenestemottakar er ansvarleg for transport til og frå korttidsopphaldet • Dersom tenestemottakar er avhengig av å reise med drosje til/frå opphaldet, kan ein å bestille transport via Pasientreiser og betale eigenandel
Oppgåver som tenesta ikkje inkluderer	<ul style="list-style-type: none"> • Transport til/frå opphaldet. • ØHD skal ikkje erstatte ei nødvendig sjukehusinnlegging.
Forventningar til tenesteytar	<ul style="list-style-type: none"> • Tenesteytar skal opptre på ein respektfull måte • Følge opp plan frå innleggande lege, eventuelt be om nødvendige opplysningar • Legge til rette for at tenestemottakar får pleie og omsorg, som støttar opp under eigenomsorg og egne ressursar